

UBND TỈNH HOÀ BÌNH
SỞ Y TẾ

Số: 173 /QĐ-SYT

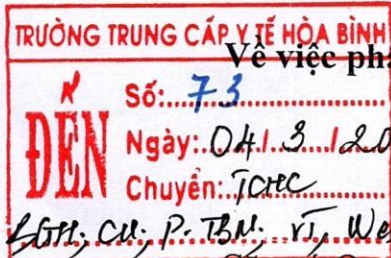
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoà Bình, ngày 01 tháng 03 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH HOÀ BÌNH



Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế theo quy định.

2. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ và được Giám đốc Sở phân công trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác phù hợp với năng lực, trình độ và sở trường của từng đồng chí Phó Giám đốc Sở. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực được phân công; đề xuất các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở

các lĩnh vực phụ trách. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở về những vấn đề phức tạp, bất thường xảy ra.

Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc Sở đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở duy trì các cuộc hội ý định kỳ hàng tuần, hội ý đột xuất khi cần thiết để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian hội ý Lãnh đạo Sở do Giám đốc Sở quyết định hoặc do các Phó Giám đốc Sở đề nghị Giám đốc Sở quyết định.

4. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Giám đốc Sở ủy nhiệm một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác của Sở và giải quyết các công việc do Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc Sở đi vắng thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở đi vắng.

6. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ thì các Phó Giám đốc Sở phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc Sở biết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Trần Quang Khánh, Giám đốc Sở

Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các lĩnh vực hoạt động công tác của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tại Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

Công tác Tổ chức cán bộ; Công tác thanh tra; Tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác kế hoạch tài chính; đầu tư xây dựng cơ bản; các chương trình mục tiêu y tế quốc gia; công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế trên địa bàn tỉnh; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Công tác cải cách hành chính.

Làm Chủ tịch các hội đồng: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; Hội đồng Kỷ luật; Hội đồng xét tuyển đặc cách công chức; Hội đồng tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động 68; Hội đồng xét nâng lương, nâng ngạch, thăng hạng; Hội đồng đánh giá công chức, viên chức; Hội đồng Giám định y khoa; Hội đồng khoa học kỹ thuật.

Làm chủ tài khoản của Sở Y tế.

Trực tiếp phụ trách: Phòng Tổ chức-Cán bộ; Thanh tra; Kế hoạch-Tài chính.
Sinh hoạt tại Phòng Kế hoạch-Tài chính

2. Đồng chí Nguyễn An Trường, Phó Giám đốc Sở

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác: Dược; Hành nghề dược tư nhân; Trang thông tin điện tử (Website) của Sở; Chương trình Phòng chống tác hại Thuốc lá; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Hội Y học tỉnh; Giám đốc Sở ủy quyền làm chủ tài khoản của Cơ quan Sở.

Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở; Phòng Nghiệp vụ dược; Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Sinh hoạt tại Văn phòng Sở.

3. Đồng chí Hoàng Thị Thủy, Phó Giám đốc Sở

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác: Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Chăm sóc sức khỏe sinh sản; An toàn vệ sinh thực phẩm; Lĩnh vực y tế dự phòng tuyến tỉnh; Chương trình nước sạch, vệ sinh môi trường.

Trực tiếp phụ trách: Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Sinh hoạt tại Phòng Tổ chức Cán bộ.

4. Đồng chí Bùi Thu Hằng, Phó Giám đốc Sở

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác: Khám, chữa bệnh; Bảo hiểm y tế; Nghiên cứu khoa học; Hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân; Chương trình phòng chống Ung thư, Tăng huyết áp, Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản; Thực hiện bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2020; Chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Y tế các huyện, thành phố.

Trực tiếp phụ trách: Phòng Nghiệp vụ y; Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân; Trường Trung cấp y tế; Trung tâm Pháp y; Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện y học cổ truyền và 11 Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Sinh hoạt tại Phòng Nghiệp vụ y.

Điều 3. Chế độ họp: Thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 2149/QĐ-SYT ngày 06/10/2017 của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 5. Chánh văn phòng, Chánh thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cá nhân được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Y tế;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đ/c Bùi Văn Cửu, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Y tế các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TCCB *K*



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Khánh